

**GYAKORLATI DIPLOMÁCIA SZAKKOLLÉGIUMA**



**SZERVEZETI ÉS  
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**



# ELSŐ RÉSZ

## ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

### I. Fejezet

#### Általános rendelkezések

##### **1. § [Általános rendelkezések]**

- (1) A Gyakorlati Diplomácia Szakkollégiuma (a továbbiakban: Szakkollégium) szervezetének és működésének részletes szabályait ezen Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) állapítja meg.
- (2) Az SZMSZ nem lehet ellentétes a Szakkollégium Alapszabályával (a továbbiakban: Alapszabály). A Szakkollégium egyéb szabályzatai, a Közgyűlés határozatai és a Felsővezetőség döntései nem lehetnek ellentétesek az SZMSZ-szel.

### II. Fejezet

#### A Szakkollégium tagjai

##### **2. § [Aktív tag]**

- (1) A Szakkollégium aktív tagja teljes jogú résztvevője a Szakkollégium Közgyűlésének, azon szavazati joggal rendelkezik.
- (2) Az aktív tag jogosult a Szakkollégium szakmai és közösségi eseményein részt venni.
- (3) Az aktív tag számára kötelező a kurzusrendszer keretében a kurzushallgatás.
- (4) Az aktív tag számára kötelező a pontrendszer teljesítése.

##### **3. § [Passzív tag]**

- (1) A Szakkollégium tagja passzív tagsági viszony választására jogosult. A passzív tagsági viszony kiválasztásának indoklására a Szakkollégium tagja nem kötelezhető. A passzív tagsági viszony választását a tag megindokolhatja.
- (2) A passzív tag szavazati joggal rendelkezik
  - a) a kiemelt napirendi pont, valamint
  - b) a Szakkollégium tisztségviselőinek és-, tanácstagjainak megválasztása, mint általános napirendi pontok esetén.
- (3) A passzív tag mentesül a kurzushallgatás és a pontrendszer teljesítésének kötelezettsége alól.
- (4) A passzív tag a szakkollégiumi féléves tagdíj felét köteles határidőben befizetni passzív tagsági státusza folyamán.
- (5) A passzív tag jogosult a Szakkollégium eseményein részt venni.

(6) A passzív tagsági viszonyban eltöltött félév nem számít bele a Szakkollégium képzési idejébe.

(7) Amennyiben a Szakkollégium tagja két egymást követő passzív tagsági félév után az azokat követő harmadik félévben is passzív tagságot választ, vagy a tagsági viszony kiválasztásáról szóló kötelezettségét nem teljesíti, akkor megszűnik tagsági viszonya. Ez a tag Alumnivá válik, ha teljesíti az Alumni tagsági viszonyhoz szükséges követelményeket.

(8) Amennyiben az egymást követő két félév passzív tagsági státuszt legalább egy aktív félév követi, újabb passzív tagsági viszony kiválasztása nem jár a tagsági viszony megszűnésével.

#### **4. § [Senior tag]**

(1) Senior tagsági viszony odaítélését kérvényezheti az a tag, aki a GyDSz Diploma feltételeit teljesítette. A senior tagsági viszonyról a Felsővezetőség – mérlegelve a senior tagsági viszonyt igénylő tag szakkollégiumi tevékenységét – az adott félévet megelőzően határoz.

(2) A Szakkollégium senior tagja teljes jogú résztvevője a Szakkollégium Közgyűlésének, azon szavazati joggal rendelkezik.

(3) Az senior tag jogosult a Szakkollégium szakmai és közösségi eseményein részt venni.

(4) A senior tag mentesül a kurzushallgatás és a pontrendszer teljesítésének kötelezettsége alól. A senior tag saját döntése alapján jogosult a kurzushallgatásra.

(5) A senior tag számára kötelező a féléves tagdíjfizetés, továbbiakban az aktív tagra vonatkozó tagdíjfizetési rendelkezések az irányadóak.

(6) A senior tagsági viszony legfeljebb négy féléven keresztül ítéhető oda a kérvényező tagnak. Senior tag nem válhat aktív taggá.

(7) A senior tag kérvényezheti a passzív tagsági viszonyt maximum egymást követő két félévben. Ezen kérvényt a Felsővezetőség bírálja el.

(8) Az egymást követő maximum két passzív félév után automatikusan újból senior tagsági viszony áll be, amelyet követően azonban újabb passzív tagsági viszony nem kérvényezhető.

#### **5. § [A pályázással összefüggő szabályok]**

(1) A Szakkollégiumban tisztségre és tanácstagsági pozícióra aktív, passzív és senior tagsági viszonyal rendelkező tag pályázhat.

(2) Tisztség és tanácstagsági pozíció kizárólag aktív vagy senior tagsági viszony fennállása esetén tölthető be.

(3) Amennyiben egy passzív tagsági viszonyal rendelkező tag pályázata sikeresnek bizonyul, úgy a következő tagsági viszony választási időszakban kötelező aktív vagy senior tagsági viszonyt választania. Amennyiben passzív vagy alumni tagságot választ, úgy elveszti az elnyert tisztséget és az Elnök új tisztújító közgyűlést

köteles összehívni a megüresedett pozícióra.

### **6. § [A tagsági viszony kiválasztása]**

(1) A Szakkollégium tagja minden felsőoktatási félév elején – a tavaszi szemeszter esetén magába foglalva július és augusztus hónapokat – tagsági viszonytípust választ a következő felsőoktatási félévre. A tag választása során köteles figyelembe venni az általa választani szándékozott viszonytípussal járó jogokat és kötelezettségeket.

(2) A Szakkollégium felvételi eljárásában felvételt nyert tagja a felvételi eredmény közlését követő harminc napon belül tagsági viszonytípust választ a felsőoktatási félév fennmaradó idejére.

(3) A tag különösen indokolt esetben írásban kérvényezheti a Felsővezetőségtől tagsági viszonyának utólagos módosítását. A módosítási kérelem benyújtásának határideje az érintett felsőoktatási félév kezdetét követő tizedik nap.

(4) A tagsági viszonytípus határidőre történő kiválasztásának elmulasztása esetén a Felsővezetőség a tagot írásban felszólítja a viszonytípus kiválasztására. A tag a felszólítást követő hét napon belül kiválasztja tagsági viszonyát. A határidő elmulasztása esetén a tagsági viszony automatikusan passzív tagsági viszonyként kerül regisztrálásra.

### **7. § [Alumni tagság]**

(1) Alumni tagsági viszonyt kérvényezhet az a tag, aki szakkollégiumi tagsági viszonyát megszüntetni kívánja.

(2) A tag automatikusan Alumni tagsági viszonyba lép

a) négy félév senior tagsági viszonyt követően,

b) ha két egymást követő féléven keresztül passzív tagsági viszonyt követően passzív tagsági viszonyt választ,

c) ha két egymást követő féléven keresztül passzív tagsági viszonyt követően a Felsővezetőség írásbeli felszólítása ellenére elmulasztja kiválasztani tagsági viszonytípusát,

amennyiben az Alumni tagsági viszonyhoz szükséges egyéb követelmények teljesülnek.

d) A Szakkollégium tagja 3 teljesített félév után kérvényezheti az Alumni státuszt, mely kérvényt a Felsővezetőségnek kell benyújtania.

e) A Felsővezetőség támogató többsége kell ahhoz, hogy a kérvényt a Közgyűlés elé lehessen terjeszteni, amely a nyolc felsővezetőségi tag öt igen szavazatát jelenti.

f) A Felsővezetőség által előterjesztett kérvényt elfogadja a Közgyűlés, amennyiben a szavazattal rendelkező tagok közül igen válaszok aránya eléri vagy meghaladja az 50%+1 szavazatot. Ezzel a tag a szakkollégium Alumni

tagja lesz.

g) A Szakkollégium Alumni tagja a Kuratórium tagja lehet.

### **8. § [A tagsági nyilvántartás]**

(1) A Felsővezetőség a Szakkollégium tagságáról naprakész nyilvántartást vezet. A nyilvántartás kiterjed a tagok személyes adatainak azon körére, amelyeket a Szakkollégium egyetemi akkreditáció, valamint egyéb szakkollégiumi eljárások során köteles megadni.

(2) A Szakkollégium tagja a Felsővezetőségtől kérvényezheti azon adatok bemutatását, amellyel a Felsővezetőség a tagról rendelkezik.

(3) A Felsővezetőség a tag tagsági viszonyának megszűnésétől számított tizenöt napon belül minden, a taghoz köthető személyes adatot megsemmisíti.

(4) Alumni taggá válás után az Elnökség az Alumni tag beleegyezésével adatbázisban tárolhatja azon személyes adatokat, amely az Alumni taggal való jövőbeli kapcsolattartást segítheti. Amennyiben az Alumni tag ebbe nem egyezik bele, úgy a Felsővezetőség a tag Alumnivá válásától számított tizenöt napon belül minden, a taghoz köthető személyes adatot megsemmisíti.

(5) A Szakkollégium tagjainak adatkezelésére vonatkozó részletes szabályokat az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat határozza meg.

### **9. § [Tagdíj]**

(1) A Szakkollégium tagja félévente tagdíjat fizet.

(2) A tagdíj mértéke 10.000, azaz tízezer forint.

(3) A tagdíj befizetésének határidejét az Operatív Alelnök határozza meg. A befizetés határidőre történő elmulasztásának szankciója 500, azaz ötszáz forint, amely az eredeti határidőt követő minden hetedik napon ismétlődő jelleggel hozzáadódik a tagdíjbefizetési kötelezettséghez.

(4) Amennyiben a mulasztásért fizetett szankció eléri a 2500 ft-os határt (5 hétnyi mulasztás), úgy a Felsővezetőség köteles írásban felszólítani a tagot a tagdíj kifizetésére.

(5) Amennyiben a mulasztásért fizetett szankció eléri az 5000 ft-os határt (10 hétnyi mulasztás), úgy automatikusan megkezdődik a tagkizárási eljárás.

### **10. § [A tagdíjra vonatkozó különös szabályok]**

(1) A passzív tag félévente köteles a tagdíj felét határidőre befizetni.

(2) A tag szociális körülményeire tekintettel a Felsővezetőségnél indokolással ellátott kérelemben kérvényezhető a tagdíj részletben történő fizetése, illetve a tagdíjfizetés alól való mentesülés. A Felsővezetőség a kérelmet tíz napon belül – az általános méltányosságra tekintettel – elbírálja és annak eredményéről a kérelmezőt írásban értesíti. A kérelem elbírálását a Felsővezetőség bizalmasan kezeli.

(3) Indokolt esetben a Felsővezetőség a 9. § (2) bekezdésben megjelölt tagdíj

mértékét csökkentheti. A Felsővezetőség ezen döntéséről a Szakkollégium tagjait haladéktalanul értesíti.

### **III. Fejezet**

## **A Közgyűlés**

#### **1. A Közgyűlésre vonatkozó általános rendelkezések**

##### **11. § [A Közgyűlés formája]**

- (1) A Közgyűlést jelenléti formában kell megtartani.
- (2) A Közgyűlés indokolt esetben, kivételesen távolléti formában is megtartható.

##### **12. § [A Közgyűlésről való távolmaradás]**

- (1) A Szakkollégium aktív és senior tagja számára a Közgyűlésen való részvétel kötelező.
- (2) A Szakkollégium aktív és senior tagjainak kötelező egy féléven belül a Közgyűlések legalább 50%-án jelen lenni. Amennyiben ez nem történik meg, az a tag elmulasztja a Közgyűléssel kapcsolatos kötelezettségeit.
- (3) Ezen kötelezettség alól való felmentést írásban lehet kérvényezni a Felsővezetőségtől, aki méltányossági indokokból megadhatja a felmentést.
- (4) Indokolt távolmaradás esetén a tag írásban igazolási kérelmet nyújt be a Felsővezetőségnek legalább öt nappal a Közgyűlést megelőzően. A Felsővezetőség az írásban benyújtott igazolási kérelmet a Közgyűlést megelőző legalább három nappal elbírálja.

Indokolt távolmaradási oknak minősül különösen

- a) az előre bejelentett késés,
  - b) a kötelező egyetemi tanóra,
  - c) a munkavégzéssel összefüggő távolmaradás,
  - d) a tag olyan egészségügyi állapota, amely mellett tőle a Közgyűlésen való részvétel nem elvárható,
  - e) – jelenléti Közgyűlés esetén – a Közgyűlés földrajzi helyszínétől eltérő helyen való tartózkodás.
- (5) Előre bejelentett késés elmulasztása esetén a tag a Közgyűlés megnyitását megelőző harminc percig a Felsővezetőség felé késését jelezheti. Ilyen esetben a Közgyűlés megnyitását követő husz percen belül megérkező tagot úgy kell tekinteni, mint aki Közgyűlés megnyitásakor jelen volt; ezen túlmenő késése távolmaradásnak minősül.
  - (6) Előre nem látható akadály vagy akadályoztatás esetén az igazolási kérelem a (2) bekezdésben meghatározott határidőt követően is benyújtható; ilyen esetben az

igazolási kérelmet az akadály vagy akadályoztatás elhárulta után 3 napon belül be kell nyújtani és benne ismertetni kell az akadály vagy akadályoztatás körülményeit.

### **13. § [A tag Közgyűléssel összefüggő kötelezettségei]**

(1) Ha egy félévben az aktív tag elmulasztja a Közgyűléssel kapcsolatos kötelezettségeit, automatikusan nem teljesíti a pontrendszer kritériumait és a kurzushallgatási követelményeket. Amennyiben a tag az ezt követő aktív félévben sem teljesíti azokat, vele szemben automatikusan megindul a tagkizárási eljárás.

(2) Ha a senior tag két féléven keresztül elmulasztja a Közgyűléssel kapcsolatos kötelezettségeit, senior tagsági viszonya automatikusan megszűnik.

## **2. A Szakkollégium tisztségviselőinek és egyéb pozícióinak pályázati rendje és mandátuma**

### **14. § [A pályázatokra vonatkozó általános rendelkezések]**

(1) Az SZMSZ eltérő rendelkezése hiányában a Szakkollégium tagja pályázhat felsővezetői és középvezetői tisztségre, valamint tanácstagsági pozícióra, illetve a 34. § szerinti tag kuratóriumi tagságra (a továbbiakban együtt: mandátumos pozíció). A pályázatok határidejét az Elnök jelöli ki, amely határidő legkésőbb a Tisztújító Közgyűlés napját megelőző ötödik nap éjfélig tűzhető ki.

(2) A pályázat leadásának feltétele

a) felsővezetői és tanácstagsági pályázat esetén a pályázást követő két félévben aktív vagy senior tagság kiválasztása,

b) középvezetői pályázat esetén a pályázást követő félévben aktív vagy senior tagság kiválasztása.

(3) Ha egy tag a (2) bekezdésben meghatározott esetekkel összefüggő bármelyik félévben passzív tagsági viszonyt választ, úgy a mandátumos pozícióra vonatkozó megbízatása automatikusan megszűnik.

(4) Felsővezetői pályázat leadásának feltétele legalább egy teljesített szakkollégiumi félév.

(5) Indokolt esetben, a Felsővezetőség egyhangú döntése alapján javasolhatja a Közgyűlésnek a (4) bekezdésben foglalt feltétel figyelmen kívül hagyását.

### **15. § [A pályázást kizáró okok]**

(1) Nem adhat le felsővezetői tisztségre pályázatot az a tag, aki

a) a pályázását megelőző aktív félévben nem teljesítette a pontrendszer bármely pillérét és

b) a pályázását megelőző aktív félévben nem teljesítette a kurzuskövetelményeket.

(2) Nem adhat le középvezetői tisztségre és tanácstagságra vonatkozó pályázatot az a tag, aki



- a) a pályázását megelőző aktív félévben nem teljesítette a pontrendszer legalább két pillérét vagy valamelyik pillérből nulla pontot szerzett és
  - b) a pályázását megelőző aktív félévben nem teljesített legalább egy kötelezően választható kurzust.
- (3) Nem adhat le pályázatot a tagkizárási eljárás alá vont tag és a fegyelmi eljárás alá vont tag.
- (4) Indokolt esetben, a Felsővezetőség egyhangú döntése alapján javasolhatja a Közgyűlésnek a (1)–(2) bekezdésben foglalt feltételek figyelmen kívül hagyását.
- a) Újonnan felvett tagok esetében ez a klauzula nem használandó.

### **16. § [A Közgyűlés hatásköre a pályázatok tekintetében]**

A tisztségviselői, a tanácstagsági és a kuratóriumi pályázatot a Közgyűlés (a továbbiakban: Tisztújító Közgyűlés) bírálja el.

### **17. § [A tisztújítás időpontja]**

- (1) Felsővezetői tisztség meghirdetése évente esedékes. A felsővezetői pályázat kiírása minden év májusában, a tanácstagsági pályázat kiírása minden év júniusában esedékes.
- (2) Középvezetői tisztségi pozíció meghirdetése minden félév végét megelőzően esedékes. A középvezetői pályázat kiírása minden év júniusában, legalább húsz nappal a felsővezetői Tisztújító Közgyűlést követően, valamint decemberében esedékes.

### **18. § [Pályázati szintek tisztségviselői pozíciók tekintetében]**

- (1) A pályázható tisztségek szintjei:
- a) Elnök,
  - b) egyéb felsővezetői tisztség, valamint
  - c) középvezetői tisztség.
- (2) A Szakkollégium tagja az adott pályázati időszakban legfeljebb három különböző pályázatot, pályázati szintenként egy pályázatot adhat le a meghirdetett tisztségek függvényében.
- (3) A pályázati szintekre vonatkozó szabályokkal összefüggésben a tanácstagságra a felsővezetői tisztségre, a főszerkesztői pozícióra a középvezetői tisztségre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **19. § [Taglétszámmal összefüggő szabályok]**

- (1) Ha a Szakkollégium aktív tagjainak száma legalább ötven fő, a pályázó legmagasabb szintű nyertes pályázata minősül érvényesnek és minden további leadott pályázata automatikusan visszavonásra kerül.
- (2) Ha a Szakkollégium aktív tagjainak létszáma kevesebb, mint ötven fő, a pályázó két legmagasabb szintű nyertes pályázata minősül érvényesnek és minden

további leadott pályázata automatikusan visszavonásra kerül.

### **20. § [A betölthető tisztségek száma]**

- (1) Egy tag egy időben egy tisztség viselője lehet.
- (2) Ha a tag a 19. § (2) bekezdésében meghatározott esetben több tisztséget is elnyer, ezek tisztségek közül legalább az egyiknek középvezetői tisztségnek kell lennie.

### **21. § [A pályázati határidő meghosszabbítása]**

- (1) A Szakkollégium tagja írásban kérvényezheti az Elnöktől a pályázati határidő meghosszabbítását. A pályázatok határideje egyszer 24 órával meghosszabbítható, amely határidő-hosszabbítás nem haladhatja meg az eredeti pályázati határidő végét követő 48 órát.
- (2) Ha egy mandátumos pozícióra a pályázati határidő lejártáig nem nyújtanak be pályázatot, a pályázati határidőt az Elnök meghosszabbíthatja 24 órával. A meghosszabbítás legfeljebb egyszer ismételhető meg.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott határidő-hosszabbításnak akkor van helye, ha
  - a) a Szakkollégium tagja az (1) bekezdés alapján nem kérvényezte a határidő meghosszabbítását; vagy
  - b) az (1) bekezdés alapján kérvényezett határidő hosszabbítás során nem nyújtottak be pályázatot az érintett mandátumos pozícióra.

### **22. § [A pályázatok nyilvánossága]**

Az Elnök a benyújtott pályázatokat legalább két nappal a Tisztújító Közgyűlés időpontját megelőzően megosztja a tagsággal, kivéve, ha arra határidő meghosszabbítás miatt nincs lehetőség. Ilyen esetben az Elnök haladéktalanul megosztja a benyújtott pályázatokat a tagsággal.

### **23. § [A pályázat írásbeli része]**

- (1) A pályázat írásbeli része tartalmazza
  - a) a pályázó rövid bemutatkozását,
  - b) a pályázással kapcsolatos motivációkat, valamint
  - c) a megpályázott tisztségre, tanácstagságra vagy főszerkesztői pozícióra vonatkozó programtervet vagy cselekvési tervet.
- (2) A pályázat írásbeli részének terjedelme nem haladhatja meg
  - a) felsővezetői pályázat esetén az 1500 szót és
  - b) középvezetői pályázat esetén az 1000 szót.

### **24. § [A pályázat szóbeli része]**

- (1) A pályázat szóbeli része a Közgyűlésen hangzik el.

(2) A pályázó a szóbeli részben az írásbeli rész programtervre vagy cselekvési tervre vonatkozó részét fejti ki, valamint a tagság által feltett, a pályázásra vonatkozó kérdésekre válaszol.

(3) A pályázat szóbeli részének terjedelme nem haladhatja meg

- a) felsővezetői pályázat esetén a tíz percet,
- b) középvezetői pályázat esetén a hét percet.

(4) Ha a tagság által feltett kérdésekkel eltelt idő meghaladja az adott pályázat szóbeli részére vonatkozó terjedelem háromszorosát, a Közgyűlésen jelen levő tagok egynegyede indítványozhatja a tagság általi kérdésfeltevés lehetőségének befejezését. Az indítványról a Közgyűlés azonnal dönt.

(5) Akadályoztatás esetén a pályázat szóbeli részét a pályázó korábban eljuttathatja audiovizuális formában a Felsővezetőségnek, akik azt bemutatják a tagság előtt a Közgyűlésen. Ezen pályázatról a Közgyűlés ugyanúgy titkos szavazással dönthet, azonban a tagságnak nincs lehetősége a Közgyűlésen kérdéseket feltenni a pályázónak.

(6) Az (5) pont alól kivételt képeznek az elnöki, illetve bármely felsővezetői pozícióra pályázatot benyújtott pályázatok.

## **25. § [A szavazás menete]**

(1) Ha egy mandátumos pozícióra egy pályázó nyújtott be pályázatot, a pályázat elfogadásához a Közgyűlésen jelen lévő tagok többségének támogató szavazata szükséges.

(2) Ha egy mandátumos pozícióra több pályázó nyújtott be pályázatot, a pályázat elfogadásához a Közgyűlésen jelen lévő tagok többségének támogató szavazata szükséges. Ha egyik pályázó sem szerez többséget, a két legtöbb szavazatot szerző pályázó között a szavazást meg kell ismételni.

(3) Ha a (2) bekezdés alapján a két legtöbb szavazatot szerző pályázó a megismételt szavazáson ugyanannyi szavazatot szerez, a szavazást ugyanazon Közgyűlésen egy alkalommal meg kell ismételni.

(4) Ha a (3) bekezdés alapján, szavazategyenlőség miatt megismételt szavazás során a pályázók ugyanannyi szavazatot szereznek, az Elnök a 27. § alapján új Közgyűlést ír ki.

(5) Tanácsstagokról szóló szavazás esetén az SZMSZ által meghatározott határszámú tanácsstag választható meg. Ha a meghatározott határszámnál több tanácstagsági pályázatot nyújtanak be, a legtöbb támogató szavazatot szerző pályázók lesznek tanácsstagok az SZMSZ által meghatározott taglétszám határáig. Ha a meghatározott határszám szerinti vagy annál kevesebb tanácstagsági pályázat érkezik be, a szavazatok többségét megszerző jelöltek lesznek tanácsstagok.

## **26. § [Betöltetlenül maradt tisztség]**

- (1) Ha Tisztújító Közgyűlésen adott tisztségre
  - a) nem érkezik be pályázat,
  - b) egy pályázatot nyújtottak be és a pályázatot a Közgyűlés nem támogatja, vagy
  - c) több pályázatot nyújtottak be, amelyek közül egyik sem szerzi meg a Közgyűlésen jelen lévő tagok szavazatának többségét,a tisztség betöltetlenül maradt tisztségnek minősül.
- (2) Betöltetlenül maradt tisztség esetén az Elnök köteles új Tisztújító Közgyűlést összehívni a Tisztújító Közgyűlést követő tíz napon belül.
- (3) Ha a (2) bekezdésben meghatározott új Tisztújító Közgyűlésen az adott tisztségre
  - a) nem érkezik be pályázat,
  - b) egy pályázatot nyújtottak be és a pályázatot nem támogatja a Közgyűlés, vagy
  - c) több pályázatot nyújtottak be, amelyek közül egyik sem szerzi meg a Közgyűlésen jelenlévő tagok szavazatának többségét,az így betöltetlenül maradt tisztségről a Felsővezetőség egyhangú döntése alapján rendelkezhet úgy, hogy ideiglenesen betöltetlenül marad.
- (4) Ideiglenesen betöltetlenül maradt tisztség esetén a Felsővezetőség felel a feladatok ellátásáért, az általa meghatározott módon, az ellátandó feladat- és jogkörök pontos felmérésével és felosztásával, amelyről írásban tájékoztatja a tagságot. A betöltetlenül maradt tisztség jogai és kötelezettségei felosztásra kerülnek és a tisztség eredeti mandátumának lejártáig illetik meg, illetve kötelezik a Felsővezetőséget. Ha a Felsővezetőség nem tud egyhangúlag dönteni, a Közgyűlés határoz a feladatkörök felosztásáról.

## **27. § [Lemondás]**

- (1) Ha egy felsővezető, középvezető, vagy a Kuratórium tagja mandátumának lejárta előtt lemond, az Elnök Tisztújító Közgyűlést hív össze, amelyen a megüresedett pozíció meghirdetésre kerül. A megüresedett pozíció helyére megválasztott tag mandátuma az eredeti mandátum végéig tart.
- (2) Az Elnök lemondása esetén az Operatív Alelnök Tisztújító Közgyűlést hív össze, ahol a Közgyűlés új Elnököt választ. Ha a Tisztújító Közgyűlést követően az Elnök pozíciója betöltetlenül marad, új Közgyűlést kell összehívni, amely idejéig az Elnök feladatait a felsővezetők együtt látják el, jogait együtt gyakorolják és kötelezettségeiért együtt felelnek. Az Elnök aláírási jogát az Operatív Alelnök gyakorolja, aki a Felsővezetőség döntéshozatalakor szavazategyenlőség esetén döntési joggal rendelkezik.
- (3) A Felvételi Tanács, a Szakmai Tanács, valamint a PR Tanács vezetője az (1) bekezdés alapján kérvényezheti Tisztújító Közgyűlés összehívását, amennyiben tanácstagsági lemondás miatt
  - a) a Felvételi Tanács tagjainak száma – a Felvételi Tanács vezetője kivételével – három alá csökkenne.
  - b) a Szakmai Tanács tagjainak száma – a Szakmai Tanács vezetője

kivételével – három alá csökkenne.

c) a PR Tanács tagjainak száma – a PR Tanács vezetője kivételével – három alá csökkenne.

(4) A mandátumos pozícióról való lemondást írásban a Felsővezetőségnek kell benyújtani, amely a Felsővezetőséghez történő megküldés napját követő második napon lép hatályba. Ha a lemondást a Vezetőség tagja nyújtja be, a tag – a Felsővezetőség jóváhagyásával – vállalhatja, hogy az új vezetőségi tag megválasztásáig ügyvezetőként látja el a mandátumos pozíció feladatait.

### **28. § [Mandátum megszűnése]**

Ha egy felsővezetőnek, középvezetőnek, vagy a Kuratórium tagjának megbízatása a mandátumának lejárta előtt megszűnik, az Elnök köteles a mandátum megszűnését követő tizenöt napon belül Tisztújító Közgyűlést összehívni, ahol az üresen maradt pozíció meghirdetésre kerül. Az így megválasztott tag mandátuma az eredeti mandátum végéig tart.

## **3. A tanácstagságra vonatkozó pályázati rend különleges szabályai**

### **29. § [A tanácstagsági pályázást kizáró ok]**

Nem adhat le tanácstagsági pályázatot a Felsővezetőség tagja.

### **30. § [A tanácstagság keletkezése]**

(1) A Szakmai Tanács, a Felvételi Tanács és a PR Tanács tagjának választására a tavaszi szemeszter során a középvezetőkkel megegyező napon, ugyanazon Tisztújító Közgyűlésen kerül sor. A tanácstagság időtartama egy évre szól.

(2) A tisztújítást követő időpontban választott tanácstag tagsága a középvezetőkkel megegyező napon választott tanácstag idejével szűnik meg.

### **31. § [A tanácsstagok pályázata]**

A tanácstagsági pályázatra – az ezen alcímben foglalt kivételekkel – a középvezetőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **32. § [A tanácsvezetők pályázati kiírásra vonatkozó kérelme]**

Ha a Tanács tagjainak száma kevesebb, mint az SZMSZ által meghatározott határszám, a Tanács vezetője félévente két alkalommal kérvényezheti új tanácstagsági pályázat kiírását. A benyújtott kérelem alapján az Elnök Tisztújító Közgyűlést hív össze, amire a Tisztújító Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **4. A Kuratóriumra vonatkozó pályázati rend különleges szabályai**

### **33. § [A kuratóriumi tagság]**

- (1) A Kuratórium tagja lehet
  - a) a Szakkollégium mentora, illetve
  - b) a Szakkollégium egykori felsővezetője, illetve középvezetője.
- (2) Nem lehet a Kuratórium tagja az, aki a Vezetőség tagja.

### **34. § [A kuratóriumi tagság keletkezése]**

A Kuratórium tagjának választására az őszi szemeszter során a középvezetőkkel megegyező napon, ugyanazon Tisztújító Közgyűlésen kerül sor. A kuratóriumi tagság időtartama egy évre szól.

### **35. § [A kuratóriumi tagok pályázata]**

A Kuratórium tagjainak megválasztására és pályázatra – az ezen alcímben foglalt kivételekkel – a középvezetőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **IV. Fejezet**

### **A Megbeszélés**

#### **5. A Megbeszélésre vonatkozó általános szabályok**

### **36. § [A Megbeszélések időpontja]**

Az Elnök félévente legalább két alkalommal hívja össze a Megbeszélést.

### **37. § [A Megbeszélés napirendi pontjai]**

- (1) A Megbeszélés napirendi pontnak minősül
  - a) a Felsővezető beszámolója,
  - b) indokolt esetben a Középvezető beszámolója,
  - c) adott Projekt aktuális állapota,
  - d) jövőbeli Projekt kialakítása és a Projektvezető megválasztása, valamint
  - e) bármely egyéb, a tagság által napirendre tűzött napirendi pont.
- (2) A Felsővezetőség a napirendi pontokat a Megbeszélést megelőzően megosztja a tagsággal.

### **38. § [A Megbeszélésről való távolmaradás]**

- (1) A Szakkollégium aktív és senior tagsága számára a Megbeszélésen való részvétel kötelező.
- (2) A Szakkollégium aktív és senior tagja félévente egy Megbeszélésről indokolás nélkül távol maradhat.
- (3) Indokolt távolmaradás esetén a tag írásban értesíti a Felsővezetőséget legalább 24 órával a Megbeszélést megelőzően. A Felsővezetőség az írásban

benyújtott értesítést a Megbeszélést megelőzően elbírálja.

### **39. § [A Megbeszélésre alkalmazandó szabályok]**

A Megbeszélésre – az ezen alcímben foglalt kivételekkel – a Közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **6. Projektek**

### **40. § [A Projekt meghatározása]**

Projektnek minősül a Szakkollégium tagja által kezdeményezett program, esemény vagy eseménysorozat megszervezése, vagy egyéb, a Szakkollégium számára hasznos eredmény megvalósítása, amelynek kivitelezése hosszabb időt, de legalább három hónapot vesz igénybe.

### **41. § [Projekt kezdeményezése]**

- (1) A Közgyűlésen vagy Megbeszélésen a tag Projekt megvalósítására javaslatot tehet, ha meghatározza
  - a) a Projekt célját és a Szakkollégium számára a Projektből eredő hasznot,
  - b) a Projekt ütemterv-tervezetét, valamint
  - c) a megvalósításhoz szükséges ráfordításokat.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott ráfordítások tervezetét a Projekt kezdeményezője a Megbeszélést követően írásban eljuttatja a Felsővezetőségnek.

### **42. § [Projektvezető]**

- (1) A Közgyűlésen vagy Megbeszélésen kezdeményezett Projekthez a Közgyűlés vagy Megbeszélés Projektvezetőt választ. Ha egy Projekt vezetésére több tag is pályázik, a Közgyűlés vagy Megbeszélés szavazására a 25. § rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy ismételt szavazategyenlőség esetén a Projekt kezdeményezője vagy az általa támogatott tag válik Projektvezetővé.
- (2) Ha a Projektet kezdeményező tag és a Projektvezető személye eltér, a Projekt ütemterv-tervezetét a Projektet kezdeményező tagnak és a Projektvezetőnek utólag közösen kell meghatározni a Megbeszélést követő hét napon belül.
- (3) Nem szükséges a Projekt ütemterv-tervezetének közös meghatározása, ha a Projektvezető a Projektet kezdeményező tag ütemterv-tervezetéhez nem kíván módosítást fűzni.

### **43. § [A Projektvezető feladata]**

- (1) A Projektvezető elsődleges feladata a Projekt kivitelezésének irányítása, koordinálása és felügyelete.
- (2) A Projektvezető
  - a) bemutatja a részletes ütemtervet a Felsővezetőségnek a Megbeszélést

követő tíz napon belül,

- b) kéthetente beszámol az Elnöknek vagy az Elnök akadályoztatása esetén a Felsővezetőség Elnök által kijelölt tagjának a Projekt aktuális állapotáról,
- c) irányítja a Projektben részt vevő tagok munkáját, valamint
- d) elkészíti a Projectre vonatkozó beszámolót.

#### **44. § [A Projekt megvalósítása]**

- (1) A Projekt megvalósításához a Szakkollégium tagja a Projekt bármely szakaszában csatlakozhat. A csatlakozásról a Projektvezető dönt.
- (2) A Projektvezető a megválasztását követő tizenöt napon belül ismerteti a Projekt részletes ütemtervét a tagsággal. A részletes ütemterv ismertetését meg kell előznie a 44. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelezettségnek.
- (3) A részletes ütemterv tartalmazza a Projekt szakaszait, amelyek magukba foglalják
  - a) a Projekt megtervezését,
  - b) a Projekt előszervezését,
  - c) a Projekt szervezését, valamint
  - d) a Projekt kivitelezését.

#### **45. § [A Projekt megszüntetése]**

- (1) A Projektvezető a Projekt szervezésének megkezdése előtt beszámolót készít és azt a Közgyűlésen vagy Megbeszélésen a tagsággal ismerteti.
- (2) Ha a beszámolót a Közgyűlés vagy Megbeszélés nem fogadja el, a Felsővezetőség automatikusan alkalmazza a (4) bekezdésben meghatározott szabályokat.
- (3) Ha – egyidőben megvalósítandó több Projekt esetén – a beszámoló alapján a Projekt a Szakkollégium rendelkezésre álló erőforrásait meghaladja, a Közgyűlés vagy Megbeszélés dönt, hogy melyik Projektek megvalósításának folytatását támogatja.
- (4) Ha a Felsővezetőség tudomására olyan információ jut, amely a Projekt megszüntetését megalapozza, a Projektet megszüntetheti. A Projekt megszüntetését megalapozó információnak minősül minden olyan információ, amelyet a Felsővezetőség két tagja annak tekint.

#### **46. § [Projekt szerepeltetése a Közgyűlésen]**

Projekt kezdeményezéséről és megszüntetéséről a Közgyűlés is határozhat, amely esetekben a Megbeszélésen tárgyalt Projektekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **V. Fejezet**

### **A Szakkollégium belső szervezete**



## 7. A Felsővezetőség

### **47. § [A Felsővezetőség tagjai]**

(1) A Felsővezetőség tagja

- a) az Elnök,
- b) az Operatív Alelnök,
- c) a Szakmai Alelnök,
- d) a Közösségi Alelnök
- e) a Kommunikációs Alelnök,
- f) a Szakmai Tanács Vezetője
- g) a Felvételi Tanács Vezetője és
- h) a PR Tanács vezetője.

(2) A Felsővezetőségi tag mandátuma megválasztásától a soron következő májusi Tisztújító Közgyűlésig tart.

### **48. § [A Felsővezetőség feladata és jogköre]**

(1) A Felsővezetőség a Szakkollégium operatív és végrehajtó testületi szerve.

(2) Feladatkörében eljárva a Felsővezetőség

- a) felügyeli a Szakkollégium megfelelő működését,
- b) biztosítja a Szakkollégium Alapszabályának és SZMSZ-ének általános érvényesülését
- c) a megfelelő működés előmozdítása érdekében igazgatja a szekciókat,
- d) a tagság lehető legszélesebb bevonásával stratégiai döntéseket hoz,
- e) felügyeli a Projektet, valamint
- f) ellátja az Alapszabályban és az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatokat.

(3) Eltérő rendelkezés hiányában a Felsővezetőség háromnegyedes többséggel határoz. A Felsővezetőség döntéshozatalában minden felsővezetői tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

(4) A Felsővezetőség döntését írásban közli a tagsággal, illetve az érintettekkel a döntés meghozatalát követő 48 órán belül.

(5) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott stratégiai döntést a Felsővezetőség azonnali intézkedést igénylő esetben saját jogkörben is meghozhatja. Ilyen döntésről a tagságot a Felsővezetőség haladéktalanul tájékoztatja.

### **49. § [Elnök]**

(1) Az Elnök feladata a Felsővezetőség, a Vezetőség, valamint a tagság munkájának koordinálása.

(2) Az Elnök a Szakkollégium elsőszámú képviselője, feladatkörében eljárva egy

személyben jogosult a Szakkollégium képviselőjére. Az Elnök meghatalmazás útján meghatározott képviselői jogköröket átruházhat az általa meghatalmazott felsővezetői tagra.

(3) Az Elnök aláírási joggal rendelkezik.

(4) Az Elnök jogosult a Szakkollégium bankszámlája felett rendelkezni a Felsővezetőség előzetes és a tagság utólagos tájékoztatása mellett.

(5) Az Elnök köteles

- a) a mandátumos pozíciók pályázatait kiírni, valamint
- b) legalább két Közgyűlést összehívni az adott felsőoktatási félévben.

### **50. § [Operatív Alelnök]**

(1) Az Operatív Alelnök elsődleges feladata a Szakkollégium adminisztratív ügyeinek és pénzügyeinek felügyelete, valamint koordinálása.

(2) Az Operatív Alelnök feladata

- a) az Operatív Szekció irányítása,
- b) a Szakkollégium dokumentumainak naprakészen tartása és módosításainak koordinálása és felügyelete, valamint
- c) a Szakkollégiumhoz tartozó irodahelyiségek felügyelete.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén az Operatív Alelnök

- a) egy személyben jogosult a Szakkollégium képviselőjére és
- b) aláírási joggal rendelkezik.

(4) Az Operatív Alelnök félévente legalább egyszer részletes pénzügyi beszámolót készít, amit a tagsághoz írásban eljuttat és a Közgyűlésen szóban bemutat.

(5) Az Operatív Alelnök jogosult a Szakkollégium bankszámlája felett rendelkezni a Felsővezetőség előzetes és a tagság utólagos tájékoztatása mellett.

### **51. § [Szakmai Alelnök]**

(1) A Szakmai Alelnök elsődleges feladata a Szakkollégium szakmai tevékenységeinek felügyelete és koordinálása.

(2) A Szakmai Alelnök feladata

- a) a Szakmai Szekció irányítása, valamint
- b) a Szakmai Tanács tevékenységének előmozdítása és támogatása.

### **52. § [Közösségi Alelnök]**

(1) A Közösségi Alelnök elsődleges feladata a Szakkollégium közösségi életének előmozdítása, a közösségi programok felügyelete, valamint a közös lakhatással kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása.

(2) A Közösségi Alelnök feladata

- a) a Közösségi Szekció irányítása, valamint
- b) a Felvételi Tanács tevékenységének előmozdítása és támogatása.

### **53. § [Kommunikációs Alelnök]**

- (1) A Kommunikációs Alelnök elsődleges feladata a Szakkollégium külső megjelenésének koordinálása és felügyelete.
- (2) A Kommunikációs Alelnök feladata
  - a) a Kommunikációs Szekció irányítása, valamint
  - b) a szakmai és civil szervezetekkel és leendő partnerekkel történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás koordinálása.

### **54. § [Felsővezetőségi engedmények]**

- (1) Amennyiben egy felsővezetői pozíciót betöltő tag a mandátuma alatt nem tudja teljesíteni a pontrendszer bármelyik pillérjét vagy a kurzusrendszert, akkor egy, a Felsővezetőség felé benyújtott méltányossági kérelemmel kérvényezheti a pontrendszer egyik pillérje vagy a Szervezet kurzusrendszerének egy kurzusa alóli felmentést, mely az adott félévre szól.
- (2) A méltányossági kérelemnek tartalmaznia kell, hogy melyik pillér vagy kurzus alól kéri a felmentést a tag, emellett indokolnia kell a mulasztás okát.
- (3) A kérvényt és annak indoklását a Közgyűlés előtt kell prezentálnia a tagnak.
- (4) A méltányossági kérelem akkor lép érvénybe, amennyiben a Közgyűlés egyszerű többséggel elfogadja azt.

## **8. A Tanácsvezetők**

### **55. § [A Tanácsvezetők]**

- (1) Tanácsvezető
  - a) a Szakmai Tanács vezetője,
  - b) a Felvételi Tanács vezetője, valamint
  - c) a PR Tanács vezetője.
- (2) A Tanácsvezető mandátuma megválasztásától a soron következő májusi Tisztújító Közgyűlésig tart.

### **56. § [Szakmai Tanács vezetője]**

- (1) A Szakmai Tanács vezetője irányítja a Szakmai Tanács munkáját.
- (2) A Szakmai Tanács vezetője a Szakkollégium felsővezetője.

### **57. § [Felvételi Tanács vezetője]**

- (1) A Felvételi Tanács vezetője irányítja a Felvételi Tanács munkáját.
- (2) A Felvételi Tanács vezetője a Szakkollégium felsővezetője.

### **58. § [PR Tanács vezetője]**

- (1) A PR Tanács vezetője irányítja a PR Tanács munkáját.

(2) A PR Tanács vezetője a Szakkollégium felsővezetője.

## **9. A Középvezetők**

### **59. § [A Középvezetők]**

(1) Középvezető

- a) az Operatív Szekció kötelékében az Operatív Koordinátor,
- b) a Szakmai Szekció kötelékében a Szakmai Koordinátor,
- c) a Közösségi Szekció kötelékében Közösségi Koordinátor, valamint
- d) a Kommunikációs Szekció kötelékében a Kommunikációs Koordinátor.

(2) A középvezetők mandátuma megválasztásától a soron következő Tisztújító Közgyűlésig tart.

### **60. § [Operatív Koordinátor]**

(1) Az Operatív Koordinátor elsődleges feladata az Operatív Szekció munkájának koordinálása és az Operatív Alelnök munkájának támogatása.

(2) Az Operatív Koordinátor feladata különösen

- a) a felmerülő teremigényekhez kapcsolódóan a teremfoglalások megszervezése és koordinálása,
- b) a Szakkollégium hatékony működéséhez szükséges szabályzatok elkészítése, kezelése és aktualizálása,
- c) a Szakkollégium működéséhez szükséges háttéranyagok, sablonok, minták, formok elkészítése, kezelése és aktualizálása, valamint
- d) a Szakkollégium pontrendszerének kezelése.

(3) A (2) bekezdés d) pontjában megjelölt ellenőrzési tevékenységet az Operatív Koordinátor a Felsővezetőséggel közösen végzi.

### **61. § [Szakmai Koordinátor]**

(1) A Szakmai Koordinátor elsődleges feladata a Szakmai Szekció munkájának koordinálása és a Szakmai Alelnök munkájának támogatása.

(2) A Szervezeti Koordinátor feladata különösen

- a) a Szakkollégium nyílt és zárt szakmai rendezvényei szervezésének és megvalósításának felügyelete, valamint
- b) belföldi és nemzetközi szakmai konferenciák, nyári egyetemek, ösztöndíjak, pályázatok és egyéb szakmai lehetőségek felkutatása.

### **62. § [Közösségi Koordinátor]**

(1) A Közösségi Koordinátor elsődleges feladata a Közösségi Szekció munkájának koordinálása és a Közösségi Alelnök munkájának támogatása.

(2) A Közösségi Koordinátor feladata különösen

- a) a Szakkollégium nyílt és zárt közösségi rendezvényei szervezésének és

megvalósításának felügyelete,

b) a szakkollégiumi együttműködés koordinálása.

(3) A Közösségi Koordinátor hatásköre nem terjed ki arra az (2) bekezdés a) pontjában megjelölt rendezvényre, amely a Felvételi Tanács hatáskörébe tartozik.

### **63. § [Kommunikációs Koordinátor]**

(1) A Kommunikációs Koordinátor elsődleges feladata a Kommunikációs Szekció munkájának koordinálása és a Kommunikációs Alelnök munkájának támogatása.

(2) A Kommunikációs Koordinátor feladata különösen

a) a Szakkollégium külső kommunikációjának, közösségi médiafelületeinek és a brand-építésnek a felügyelete, valamint

b) a Szakkollégium arculatával kapcsolatos feladatok ellátása.

## **10. A Szerkesztőség**

### **64. § [A Szerkesztőség jogállása]**

A Szerkesztőség a Szakkollégium Szakmai Szekción belül működő, de autonóm szervezeti egysége. A Szerkesztőség tevékenysége kapcsán a Felsővezetőség ellenőrzési jogkörrel, a Szakmai Alelnök konzultációs jogkörrel rendelkezik.

### **65. § [Főszerkesztő]**

(1) A Főszerkesztő elsődleges feladata a Szerkesztőség munkájának koordinálása és felügyelete.

(2) A Főszerkesztő felel a szakkollégiumi és a szakmai Hírlevelekért. A Főszerkesztő-helyettesek ellenőrzési tevékenységét követően a Főszerkesztő véglegesíti, vagy szükség esetén módosítja a Hírlevél anyagát, majd azt megküldi a Szakkollégium tagságának.

(3) A főszerkesztő a Szakkollégium tisztségviselője, a Szakkollégium középvezetője

(4) A főszerkesztői pályázat kiírására és a Főszerkesztő megválasztására a középvezetők pályázási eljárására és megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **66. § [Főszerkesztő-helyettesek]**

(1) A Főszerkesztő – a Felsővezetőség utólagos tájékoztatásával – a szekciójelentkezés lezárását követő tizenöt napon belül a Szerkesztőség tagjai közül kinevezhet egy Nyelvi Főszerkesztő-helyettest és egy Szakmai Főszerkesztő-helyettest.

(2) A Nyelvi Főszerkesztő-helyettes feladata a Szerkesztők által elkészített anyag nyelvtani és stilisztikai ellenőrzése és korrekciója.

(3) A Szakmai Főszerkesztő-helyettes feladata a Szerkesztők által elkészített

anyag szakmai-információtartalmi ellenőrzése és korrekciója, különösen az anyagok valóságnak való megfelelésének vizsgálata.

## 11. Szekciók

### **67. § [Szekciótagság]**

- (1) Az aktív tag a Szakkollégium valamelyik szekciójának munkájában vesz részt.
- (2) Mentesül a szekciótagsági kötelezettség alól
  - a) az Elnök,
  - b) a Tanácsvezető,
  - c) az a tag, aki tagja valamelyik Tanácsnak,
  - d) az a tag, aki tagja a Szerkesztőségnek, valamint
  - e) az a tag, aki kérvényt nyújt be a Felsővezetőségnek, melyben indoklással kifejti annak okait.
- (3) Amennyiben a Felsővezetőség jóváhagyja a tag által benyújtott mentesülési kérelmet, úgy a tagra nem vonatkozik a Pontrendszer szervezeti pillére az adott félévben, azonban a szakmai és közösségi pillér minimum ponthatárának 150%-át köteles teljesíteni az adott félévben.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott személy – az Elnök kivételével –, valamint a senior tag saját döntése alapján jogosult szekció munkájában részt venni.
- (5) A Szakkollégium aktív vagy senior tagja jogosult egyszerre több szekció munkájában részt venni.
- (6) A szekciótagság a következő tagsági jogviszonyt kiválasztó időszakig tart.
- (7) A szekciós tag bármikor kérvényezheti más szekcióhoz való csatlakozását, amely kérelmet a Felsővezetőség tíz napon belül elbírálja.

### **68. § [A Szakkollégium szekciói]**

- (1) A Szakkollégiumban szekciónak minősül
  - a) az Operatív Szekció,
  - b) a Szakmai Szekció,
  - c) a Közösségi Szekció, valamint
  - d) a Kommunikációs Szekció.
- (2) Minden szekció munkáját az adott szekció kötelékébe tartozó alelnök irányítja.

### **69. § [Szekcióalakítás és -jelentkezés]**

- (1) Szekciójelentkezésre a középvezetők megválasztását, valamint a felvételi eljárás eredményeinek közlését követő tizenöt napon belül kerül sor.
- (2) A szekcióalakítás során a szekció összetételéről a szekciót irányító alelnök a többi alelnökkel egyeztetve dönt. Nem lehet úgy szekciót kialakítani, hogy az adott szekció taglétszáma több legyen, mint a legkevesebb taggal rendelkező szekció taglétszámának kétszerese.
- (3) A szekciójelentkezés határidejét egységesen a Felsővezetőség határozza meg.
- (4) Ha a tag elmulasztja a szekciójelentkezés határidőre történő leadását, a

Felsővezetőség az érintett tagot írásban felszólítja a szekció kiválasztására. Ha a tag az írásbeli felszólítást követő hét napon belül nem jelentkezik szekcióba, automatikusan nem teljesíti az adott félévre vonatkozó pontrendszeri és a kurzushallgatási követelményeket és tagsági viszonya automatikusan passzívra változik.

## **VI. Fejezet**

### **Mentorok**

#### **70. § [A Mentor feladata]**

- (1) A Szakkollégium tagja a Mentorhoz fordulhat a Szakkollégiummal vagy saját szakmai előrehaladásával összefüggő kérdésben.
- (2) A Mentor együttműködik a Szakkollégium Vezetőségével és a Szakmai Tanáccsal.
- (3) A Mentor a Szakkollégium működése, eseményei, programjai és kurzusai tekintetében konzultációs jogkörrel rendelkezik.

#### **71. § [Figyelmeztetési kötelezettség]**

A Mentor köteles a Vezetőség és a tagság számára jelezni minden olyan eseményt vagy körülményt, amely a Szakkollégium célját, alapelveit, jóhírnevét vagy létezését veszélyezteti.

## **VII. Fejezet**

### **Etikai Szabályok és fegyelmi eljárás**

#### **12. Etikai Szabályok**

#### **72. § [A Szakkollégium tagjára vonatkozó erkölcsi és magatartási minimumok]**

- (1) A Szakkollégium tagja a Szakkollégium céljának és alapelveinek megfelelően végzi tevékenységét.
- (2) A Szakkollégium tagja tiszteletben tartja minden természetes személy emberi méltóságát és abból fakadó jogait. A Szakkollégium tagja tiszteletben tartja a jogi személyek személyhez fűződő jogait.
- (3) A Szakkollégium tagja elfogadja és tudomásul veszi az egyes véleménykülönbségeket. Semmilyen világnézet, politikai vagy más közéleti vélemény, vallási meggyőződés, társadalmi vagy vagyoni helyzet, faji hovatartozás, szexuális orientáció vagy nemi identitás, valamint egyéb, a személyiség részét alkotó tulajdonság nem lehet előfeltétele vagy kizáró oka a tagság keletkezésének, valamint indoka a tagság megszűnésének.
- (4) A Szakkollégium tagja a Szakkollégium jó hírnevét szem előtt tartva

cselekszik és nyilvánul meg.

(5) A Szakkollégium tagja a Szakkollégium felé fennálló fizetési kötelezettségének eleget tesz, annak vagyonával nem él vissza.

(6) A Szakkollégium tisztségviselője feladatát legjobb tudása szerint, felelősségteljesen látja el.

(7) A Szakkollégium tagja az Alapszabály és az SMSZ alapján őt megillető jogot nem gyakorolhatja visszaélészerűen.

### **73. § [Az Etikai Szabályok megsértésének következménye]**

Az Etikai Szabályok megsértése fegyelmi vétségnek minősül, amely fegyelmi eljárást von maga után.

## **13. A fegyelmi eljárás**

### **74. § [A fegyelmi eljárásban alkalmazandó szabályok]**

A fegyelmi eljárás során az Alapszabály tagkizárási eljárásra vonatkozó rendelkezéseit az ezen alcímben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

### **75. § [Ideiglenes intézkedés a fegyelmi eljárás megindulása előtt]**

(1) Súlyos fegyelmi vétség felmerülése esetén a Felsővezetőség az eljárást megelőzően, illetve annak időtartama a fegyelmi vétséget elkövető tag (a továbbiakban: érintett tag) tagsági viszonyból eredő jogait felfüggesztheti.

(2) Súlyos fegyelmi vétségnek minősül a Szakkollégium szellemiségével teljes mértékben összeegyeztethetetlen, annak negatív megítélésére alkalmas magatartás tanúsítása, így különösen

a) a Szakkollégium tagja vagy más személy elleni, a testi épséget vagy egészséget, a nemi élet szabadságát, illetve a becsületet súlyosan sértő cselekmény,

b) a Szakkollégium nevében tett olyan vállalás, amely révén a Szakkollégium a Felsővezetőség jóváhagyása nélkül kötelezetti pozícióba kerül, valamint

c) a Szakkollégium vagyonának megkárosítása.

(3) Ideiglenes intézkedés elrendelése esetén a fegyelmi eljárást az intézkedés elrendelésétől számított tizenöt napon belül meg kell indítani.

(4) Az ideiglenes intézkedés hatálya legfeljebb a fegyelmi eljárást lezáró határozat jogerőre emelkedéséig terjedhet ki.

### **76. § [A fegyelmi eljárás megindítása]**

(1) Fegyelmi eljárás megindítására a Szakkollégium tagja (a továbbiakban: indítványozó) jogosult.

(2) Az indítvány tartalmazza

a) az indítványozó nevét,





- b) az érintett tag nevét,
- c) az Etikai Szabályok azon rendelkezésének megjelölését, amely az eljárást megalapozza, valamint
- d) azon körülmények pontos leírását, amelyekből egyértelműen megállapítható a fegyelmi eljárás megindításának jogalapja.

(3) Az indítványozó a fegyelmi vétség tényéről az indítvány megküldésével haladéktalanul értesíti a Felsővezetőséget. Az Elnök az indítvány kézhezvételétől számított három napon belül összehívja a Közgyűlést, legkésőbb a kézhezvételtől számított tíz napon belülre.

(4) A fegyelmi eljárást a fegyelmi vétség elkövetéséről való tudomásszerzést követő egy hónapon belül kell megindítani. Nincs helye fegyelmi eljárásnak a fegyelmi vétség elkövetését követő egy éven túl.

(5) Ha az érintett taggal szemben indított eljárás az indítvány visszautasításával vagy a fegyelmi eljárás megszüntetésével zárul, újból ugyanazon fegyelmi vétségre hivatkozva nem indítható fegyelmi eljárás.

#### **77. § [A fegyelmi eljárás megindulása a Közgyűlés előtt]**

(1) Az Elnök az indítványt a Közgyűlés számára írásban, a közgyűlési meghívó mellékleteként terjeszti elő.

(2) A fegyelmi eljárás megindításáról a Közgyűlés az indítvány befogadásával dönt. Az indítvány visszautasítása esetén a fegyelmi eljárás megszűnik.

(3) Ugyanazon érintett taggal szemben indítványozott több fegyelmi eljárás esetén az ügyeket a Közgyűlés egyesítheti vagy elkülönítheti. Egyesített ügyek utólagos elkülönítésére vagy elkülönített ügyek utólagos egyesítésére nincs lehetőség.

#### **78. § [A fegyelmi eljárás lefolytatása. A fegyelmi tárgyalás]**

(1) Ha a Közgyűlés a fegyelmi eljárás megindításáról határoz, a Közgyűlés egyben fegyelmi tárgyalásnak is minősül.

(2) A fegyelmi tárgyaláson az indítványozó részvétele kötelező. Ha az indítványozó a fegyelmi tárgyalásról igazolatlanul távol marad, a fegyelmi eljárás megszűnik.

(3) Az érintett tag távolmaradása a fegyelmi tárgyalás lefolytatásának nem akadálya. Az érintett tag távolmaradása esetén egy alkalommal kérheti a fegyelmi tárgyalás megismétlését.

(4) A fegyelmi tárgyaláson az indítványozó és az érintett tag nem választható meg levezető elnöknek, jegyzőkönyvvezetőnek, szavazatszámállónak és jegyzőkönyvhitelesítőnek.

(5) Ha a fegyelmi eljárás egy fegyelmi tárgyaláson nem fejezhető be, az Elnök nyomban kitér a folytatólagos fegyelmi tárgyalás időpontját, ezzel egyidejűleg kiküldi a közgyűlési meghívót. A folytatólagos fegyelmi tárgyalásról szóló közgyűlési

meghívót a Közgyűlés időpontja előtt legalább öt nappal kell megküldeni.

(6) A fegyelmi büntetést kiszabó határozatról a Közgyűlés kétharmados többséggel dönt.

### **79. § [A fegyelmi eljárás nyilvánossága]**

(1) A fegyelmi tárgyaláson a Közgyűlésén részvételi joggal rendelkező személyeken kívül további résztvevő jelenléte csak érintettség vagy szakmai rálátás esetén lehetséges. Ilyen személy részvételéhez a Közgyűlés kétharmadának szavazata szükséges.

(2) Kivételesen, az ügy érintettjének méltóságára tekintettel a Felsővezetőség zárt tárgyalást rendelhet el. A Felsővezetőség a Közgyűlés nyilvánosságának kizárásáról többséggel határoz.

(3) A 78. § (5) bekezdése – a közgyűlési meghívóra vonatkozó rendelkezések kivételével – a zárt tárgyalásra is alkalmazandó.

(4) A Felsővezetőség zárt tárgyaláson hozott, fegyelmi büntetést kiszabó határozatának ugyanolyan hatálya van, mint a Közgyűlés ilyen határozatának.

### **80. § [A megállapított fegyelmi vétség jogkövetkezményei. A fegyelmi büntetés]**

(1) A Közgyűlés, valamint zárt tárgyalás esetén a Felsővezetőség a fegyelmi tárgyalás alapján megállapított fegyelmi vétség súlyosságára tekintettel az érintett taggal szemben fegyelmi büntetést szab ki.

(2) Fegyelmi büntetés

- a) a figyelmeztetés,
- b) a közösségi és a szakmai programok részvételtől való eltiltás,
- c) a kurzusrendszer és a pontrendszer adott félévben elért teljesítményének törlése,
- d) a pozícióból való menesztés, valamint
- e) a Szakkollégiumból való kizárás.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott büntetések – az e) pont kivételével – egymás mellett is kiszabhatók.

(4) Ha fegyelmi vétség nem állapítható meg, a Közgyűlés vagy a Felsővezetőség a fegyelmi eljárást megszünteti.

### **81. § [A fegyelmi eljárás alá vont tag tagságának megszűnése]**

Ha a fegyelmi eljárás alá vont tag tagsági viszonya az eljárás során megszűnik, a megindult eljárást meg kell szüntetni.

### **82. § [A fegyelmi eljárás döntésével szembeni jogorvoslat]**

A Közgyűlés vagy a Felsővezetőség fegyelmi büntetést kiszabó határozatával szemben az érintett tag, az indítványt visszautasító vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozattal szemben az indítványozó fellebbezéssel élhet.

### **83. § [A Fellebbezési Tanács]**

- (1) Fellebbezés esetén a Szakkollégium a fellebbezési eljárás lefolytatására Fellebbezési Tanácsot hoz létre.
- (2) A Fellebbezési Tanács létszáma öt fő.
- (3) A Fellebbezési Tanács tagja
  - a) a szakkollégium Elnöke,
  - b) a Szakkollégium Kuratóriumának egy tagja,
  - c) a Szakkollégium egy senior vagy Alumni tagja, valamint
  - d) a Szakkollégium két aktív tagja.
- (4) A Fellebbezési Tanács két tagját a fellebbezést benyújtó személy jelöli ki. A Fellebbezési Tanács két fennmaradó tagját a Közgyűlés választja.

### **84. § [A fellebbezési eljárás folyamata]**

- (1) A fellebbezést a Felsővezetőségnek írásban kell előterjeszteni.
- (2) Az Elnök a fellebbezés benyújtását követő tíz napon belülre összehívja a Közgyűlést a Fellebbezési Tanács két tagjának megválasztása céljából.
- (3) A Fellebbezési Tanács a fellebbezési eljárás lefolytatását követően a támadott határozatot
  - a) helybenhagyja, vagy
  - b) megváltoztatja.
- (4) A fellebbezési eljárásra az alapul fekvő fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni.

### **85. § [Érintettség]**

- (1) A Felsővezetőség tagja által elkövetett fegyelmi vétség esetén a fegyelmi eljárás során történő vizsgálatból és a fegyelmi vétség megállapításával kapcsolatos döntéshozatalból az érintett tag ki van zárva.
- (2) A fegyelmi eljárás alá vont tag, illetve az indítványozó esetében az (1) bekezdést kell alkalmazni.

## **MÁSODIK RÉSZ**

### **A SZAKKOLLÉGIUM KIEMELT BELSŐ TEVÉKENYSÉGEI**

#### **I. Fejezet**

#### **A Szakkollégium pontrendszere**

### **86. § [Pontrendszer]**

A Szakkollégium tagja a Szakkollégium programján vagy eseményén való

részvételéért az adott programhoz vagy eseményhez rendelt pontban részesül. A Szakkollégium tagja a Szakkollégium belső szervezeti tevékenységekben való részvételéért pontban részesül.

### **87. § [A pontrendszer pillérei]**

A pontrendszer

- a) a szakmai pillérből,
- b) a közösségi pillérből, valamint
- c) a szervezeti pillérből

áll.

### **88. § [A pillérekhez kapcsolódó pontok]**

- (1) A Szakkollégium szakmai pillérébe tartozik a szakmai programokon szerezhető pont (szakmai pont).
- (2) A Szakkollégium közösségi pillérébe tartozik a közösségi programon szerezhető pont (közösségi pont).
- (3) A Szakkollégium szervezeti pillérébe tartoznak a Szakkollégium belső tevékenységének szervezéséért és kivitelezéért szerezhető pont (szervezeti pont).

### **89. § [A ponthatár meghatározása]**

- (1) A félévben teljesítendő ponthatárra és az adott programon való részvételért szerezhető pontok értékére az Operatív Alelnök tesz javaslatot. Az Operatív Alelnök a javaslatát Közgyűlésen vagy Megbeszélésen, a félév első napját követő harminc napon belül teszi meg.
- (2) Az Operatív Alelnök által benyújtott javaslat elfogadásához a Közgyűlés vagy a Megbeszélés kétharmadának szavazata szükséges. Az pontrendszert az elfogadást követő hét napon belül nyilvánosan elérhetővé kell tenni.
- (3) A Szakkollégium tagja – az Elnök kivételével – az elfogadott javaslat szerinti szervezeti pillér ponthatárának felét szekciós, szerkesztőségi vagy tanácstagsági tevékenységből teljesíti.

### **90. § [A ponthatár utólagos módosítása]**

- (1) Indokolt esetben, a tagság utólagos tájékoztatásával a Felsővezetőség a pontrendszer ponthatárát a félév során csökkentheti.
- (2) A Felsővezetőség pontrendszer ponthatárának utólagos növeléséről szóló döntése semmis.

### **91. § [A pontrendszer teljesítésének elmulasztásával járó szankciók]**

- (1) Ha egy tag nem teljesíti valamelyik pillér ponthatárát, a következő félévben (a továbbiakban: kompenzációs félév) az adott pillérhez megállapított ponthatárnál magasabb ponthatárt köteles teljesíteni. Az így megemelt ponthatár nem haladhatja

meg a kompenzációs félévben megállapított ponthatár másfélszeresét.

(2) Ha egy tag a kompenzációs félévben megállapított megemelt ponthatárt sem teljesíti,

a) a Felsővezetőség indítványára megindulhat vele szemben a tagkizárási eljárás;  
vagy

b) a Felsővezetőséghez benyújtott írásbeli kérelemmel további egy félév türelmi időszakban teljesítheti az ismételten megemelt ponthatárt, amely ponthatár nem haladhatja meg a kompenzációs félévben megállapított ponthatár másfélszeresét.

(3) Ha egy tag nem teljesíti valamelyik pillér ponthatárát, akkor a félév végén a Felsővezetőség elbeszélgetést kezdeményez vele, amelyet követően a Felsővezetőség tagkizárási eljárást indíthat a taggal szemben. A tag kizárásáról a Közgyűlés dönt.

(4) Ha egy tag egy féléven keresztül a Szakkollégium pontrendszerének pillérei közül kettőből 0 pontot ér el, akkor a félév végén automatikusan elindul vele szemben a tagkizárási eljárás.

(5) Ha egy tag két féléven keresztül nulla pontot szerez valamelyik pillérben, automatikusan megindul vele szemben a tagkizárási eljárás.

## II. Fejezet

### A Szakkollégium kurzusrendszere

#### 14. Szakmai Tanács

##### **92. § [A Szakmai Tanács tagjai]**

A Szakmai Tanácsnak tagja

- a) a Szakmai Tanács vezetője, valamint
- b) további négy tanácsstag.

##### **93. § [A Szakmai Tanács kurzusokkal összefüggő feladata]**

(1) A Szakmai Tanács elsődleges feladata a Szakkollégium kurzusrendszerének felügyelete és koordinálása, különösen a kurzusok megszervezése.

(2) Feladatkörében eljárva a Szakmai Tanács

- a) felkeresi a kurzusoktatókat,
- b) gondoskodik a kurzusok helyszíneiről,
- c) kezeli a Moodle felületét és a kurzusfelvételt,
- d) a félév során folyamatosan kapcsolatot tart a kurzusoktatókkal, valamint
- e) ellenőrzi a tagság kurzusteljesítési kötelezettségeinek teljesülését.

(3) A Szakmai Tanács – a Felsővezetőséggel együttműködve – a végbizonyítvány

kiállítása előtt ellenőrzi a tag kurzusteljesítéssel és Tudományos Diákköri dolgozatával kapcsolatos kritériumok teljesülését.

#### **94. § [A Szakmai Tanács egyéb feladatai]**

A Szakmai Tanács feladata

- a) a Szakkollégium tagjainak szakmai céljaik elérését segítő Haladási Terv koordinálása,
- b) a Tudományos Diákköri dolgozatot író tagok támogatása,
- c) a Mentorok és a tagság közti, igény szerinti kapcsolat megteremtése,
- d) a Tudományos Délután megszervezése, valamint
- e) a Budapesti Corvinus Egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Tanszékével és egyéb, a Szakkollégium tevékenységével összhangba hozható tanszékekkel való kapcsolattartás.

### **15. Kurzusrendszer**

#### **95. § [A kurzusok kreditértékei]**

- (1) A Szakkollégium aktív tagja adott félévben tíz (10) kredit teljesítésére köteles.
- (2) A kötelezően választható kurzusok kreditértéke hat (6).
- (3) A szabadon választható kurzusok kreditértéke négy (4).

#### **96. § [Teljesítendő kurzusok száma]**

- (1) A Szakkollégium aktív tagja adott félévben legalább két kurzust teljesít, amelyekből legalább egy kurzusnak kötelezően választhatónak kell lennie.
- (2) Ha a tag adott félévben nem tud az (1) bekezdésben meghatározott számú kurzust teljesíteni, a kurzusfelvétel lezárulása előtt 24 órával írásban értesíti a Szakmai Tanácsot a teljesítés elmaradásának okairól. A tag által benyújtott kérelmet a Szakmai Tanács bírálja el.
- (3) Ha a Szakmai Tanács megalapozottnak tartja a tag által benyújtott kérelmet, engedélyezi a tag által az (1) bekezdésben meghatározott számú kurzusnál kevesebb kurzus teljesítését vagy egy alkalommal a kurzushallgatás alóli mentesülést. A tag a következő aktív félévében pótolja az adott típusnak megfelelő kurzust.
- (4) Nem nyújthat be a (2) bekezdésben meghatározott kérelmet az a tag, akinek az előző félévben benyújtott kérelmét a Szakmai Tanács elbírálta és kérelmét jóváhagyta.

#### **97. § [Kurzusteljesítés]**

- (1) A kurzusteljesítés feltétele
  - a) a kurzusalkalmakon való részvétel, és
  - b) a kurzusoktató által meghatározott kurzusteljesítési feltételnek való megfelelés.

(2) A kurzusalkalmak legalább kétharmadán köteles a tag részt venni. A kurzusoktató ettől eltérő részvételi arányt meghatározhat. Semmis a kurzusoktatónak az a részvételi arányra vonatkozó meghatározása, amely a tag számára a kurzus teljesítését a kurzusalkalmak felén vagy kevesebb, mint felén való részvételével lehetővé teszi.

(3) A kurzusteljesítés feltételének elmulasztása esetén a tag a kurzust nem teljesíti. A kurzus sikeres teljesítése a tag felelőssége.

(4) Ha egy tag három féléven keresztül nem teljesíti az általa felvett kötelezően választható kurzust, automatikusan megindul vele szemben a tagkizárási eljárás.

(5) Ha egy tag két féléven keresztül nem teljesíti az általa felvett valamennyi kurzust, automatikusan megindul vele szemben a tagkizárási eljárás.

### **98. § [Igazolt hiányzás]**

(1) Igazoltnak minősül a tag hiányzása, ha a hiányzás tényét a kurzusalkalom kezdetét megelőző 24 órával írásban közli a Szakmai Tanáccsal.

(2) Méltányolható ok fennállása esetén a Szakmai Tanács a kurzusalkalmat megelőző 24 órán belül írásban közölt hiányzás tényét is igazoltnak minősítheti.

(3) A szakkollégiumi tag akadályoztatásának esetében a kurzusalkalmat követő 3 napon belül lehetősége van a tagnak közölni a hiányzás tényét és annak indoklásának bemutatását. Az ilyen fajta távolmaradási kérvényt a Szakmai Tanács méltányosságból elfogadhatja, és a hiányzást igazoltnak minősítheti.

(4) Ha az igazolt hiányzások száma meghaladja a kurzusalkalmak egynegyedét, a kurzusoktató a Szakmai Tanács felhívására többletfeladatokat szab ki a hiányzó tagnak. Az így kiszabott többletfeladat a kurzusteljesítés feltétele.

### **99. § [Igazolatlan hiányzás]**

(1) Igazolatlanul minősül a tag hiányzása, ha a hiányzás tényét a kurzusalkalom kezdetét megelőző 24 órával elmulasztja írásban közölni a Szakmai Tanáccsal vagy a kurzusalkalmat megelőző 24 órán belüli, vagy a kurzusalkalmat követő 3 napon belül írásban tett közlését a Szakmai Tanács – méltányolható ok fennállása hiányában – elutasítja.

(2) Igazolatlan hiányzás esetén a kurzusoktató a Szakmai Tanács felhívására többletfeladatokat szab ki a hiányzó tagnak. Az így kiszabott többletfeladat a kurzusteljesítés feltétele.

(3) Ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja a kurzusalkalmak egyötödét, a tag nem teljesíti a kurzust.

### **100. § [Áthallgatás]**

(1) A Szakkollégium tagja más szakkollégium kurzusára jelentkezhet és azt teljesítheti, ha ezen szándékáról a Szakmai Tanácsot írásban tájékoztatja, és a Szakmai Tanács az áthallgatást jóváhagyja.

- (2) Más szakkollégiumban teljesítendő kurzusra az adott szakkollégium kurzusteljesítési feltételeit kell alkalmazni.
- (3) Más szakkollégiumban teljesített kurzus szabadon választható kurzusnak minősül.

### **101. § [Kurzusfelvétel]**

- (1) Kurzusfelvételre és kurzus leadására a kurzusfelvételi időszakban van lehetőség.
- (2) A kurzusfelvételi időszak kezdetét és végét a Szakmai Tanács határozza meg. A kurzusfelvételi időszak kezdetének időpontjáról a Szakmai Tanács a kurzusfelvételi időszak kezdete előtt tizenöt nappal értesíti a tagságot. A kurzusfelvételi időszak időtartama nem lehet kevesebb, mint öt nap.
- (3) Nem vehet fel kurzust az a tag, aki legalább három félévben aktív tagsági viszonytípus kiválasztása mellett a felvett kurzusainak harmincöt százalékát nem teljesítette. Ezen korlátozás egy féléven keresztül érvényesíthető.
- (4) Amennyiben egy aktív tag a félévre nem vesz fel kurzust, vagy egyetlen felvett kurzust sem teljesít (azaz 0 kreditet ér el), akkor a félév végén a Felsővezetőség elbeszélgetést kezdeményez, amelyet követően tagkizárási eljárást indíthat a taggal szemben. A tag kizárásáról a Közgyűlés dönt.

### **102. § [GyDSz Diploma]**

- (1) A GyDSz Diploma feltétele legalább négy teljesített félév, amely során a tag
- a) legalább nyolc kurzust, ezekből legalább négy kötelezően választható kurzust és
  - b) legalább negyven (40) kreditet teljesített, valamint
  - c) a szakkollégiumi tevékenységgel kapcsolatos egyéb feltételeket maradéktalanul teljesítette.

### **103. § [GyDSz Oklevél]**

- A GyDSz Oklevél feltétele legalább három teljesített félév, amely során a tag
- a) legalább hat kurzust, ezekből legalább három kötelezően választható kurzust és
  - b) legalább harminc (30) kreditet teljesített, valamint
  - c) a szakkollégiumi tevékenységgel kapcsolatos egyéb feltételeket maradéktalanul teljesítette.

## **III. Fejezet**

### **A Szakkollégium felvételi folyamata**

#### **16. Felvételi Tanács**

### **104. § [A Felvételi Tanács tagjai]**



A Felvételi Tanácsnak tagja

- a) a Felvételi Tanács vezetője, valamint
- b) további négy tanácsstag.

### **105. § [A Felvételi Tanács feladata]**

- (1) A Felvételi Tanács elsődleges feladata a Szakkollégium felvételi eljárásának lefolytatása és az eljáráshoz kapcsolódó operatív feladatok koordinálása.
- (2) Feladatkörében eljárva a Felvételi Tanács
  - a) megszervezi az Infóestet,
  - b) nyílt programot szervez a Szakkollégium iránt érdeklődők számára,
  - c) megszervezi a Téli Tábort
  - d) kezeli a Kontaktprogramot,
  - e) kiírja a felvételi eljárást,
  - f) összeállítja a felvételi eljárás írásbeli fordulójának feladatait,
  - g) lebonyolítja a felvételi eljárás szóbeli fordulóját, valamint
  - h) felügyeli a felvett tagok Mentorprogramját.

### **106. § [Szervezeti vizsga]**

- (1) A Felvételi Tanács a felvételi eljárás eredményeinek közlését követő 45 napon belül vizsgát állít össze a felvett tagok számára (a továbbiakban: szervezeti vizsga).
- (2) A szervezeti vizsga feladatait és pontozását a Felvételi Tanács – a Felsővezetőség jóváhagyásával – határozza meg.
- (3) A szervezeti vizsga megszervezhető nyitott könyv (open book vizsga), illetve zárt könyv (closed book vizsga) vizsgamódszer szerint.
- (4) Teljesítettnek minősül a szervezeti vizsga, ha a tag a Felvételi Tanács által meghatározott pontszám hatvanöt százalékát eléri.
- (5) Sikertelen szervezeti vizsga esetén a tag javítóvizsgát tesz. Teljesítettnek minősül a javítóvizsga, ha a tag a Felvételi Tanács által meghatározott pontszám hetvenöt százalékát eléri.
- (6) Ha a tag nem teljesíti a javítóvizsgát, a Felsővezetőség által kijelölt háromtagú vizsgabizottság előtt szóbeli vizsgát tesz. Ha a tag nem teljesíti a szóbeli vizsgát, úgy automatikusan megindul vele szemben a tagkizárási eljárás.

### **107. § [Tagság keletkezése]**

A szakkollégiumi tagság keletkezésének feltétele a sikeres felvételi eljárás.

### **108. § [A felvételi eljárás kiírása]**

Felvételi eljárás kiírása minden tavaszi szemeszterben esedékes.

### **109. § [Pontozás a felvételi eljárásban]**

- (1) A felvételi eljárás pontozásának megállapítására a Felvételi Tanács jogosult.
- (2) A szóbeli és az írásbeli forduló egymáshoz viszonyított súlyát a Felvételi Tanács határozza meg.
- (3) A felvételi eljárás pontozását a Felvételi Tanács vezetője a Megbeszélésen ismerteti a tagsággal.

### **110. § [Írásbeli forduló]**

- (1) A felvételi eljárás egy írásbeli és egy szóbeli fordulóból áll.
- (2) Az írásbeli forduló feladatainak tartalmi és formai követelményeit a Felvételi Tanács – a Felsővezetőség jóváhagyásával – határozza meg.
- (3) Az írásbeli fordulóhoz a felvételi eljárásban részt vevő hallgató (a továbbiakban: felvételiző) önéletrajzot és motivációs levelet csatol. A motivációs levél formai követelményeit a Felvételi Tanács határozza meg.

### **111. § [Szóbeli forduló]**

- (1) A szóbeli fordulóra tovább jut minden olyan felvételiző, aki a Felvételi Tanács által meghatározott kritériumoknak megfelel.
- (2) A szóbeli forduló a felvételizővel való rövid beszélgetésből és a felvételizőnek feltett szakmai és kreatív kérdések megválaszolásából áll.
- (3) A Felvételi Tanács vezetője és a Szakkollégium Elnöke minden szóbeli beszélgetésen jelen van. Ha a Felvételi Tanács vezetője, illetve a Szakkollégium Elnöke nem tud valamelyik beszélgetésen részt venni, úgy részvételi jogát a Felvételi Bizottság egy tagjára átruházhatja.
- (4) A szóbeli beszélgetésen részt vesz a Felvételi Bizottság öt tagja. A Felvételi Bizottság
  - a) a Szakkollégium Felsővezetőségéből és
  - b) a Felvételi Tanács tagjaiból áll.
- (5) Ha egy felvételiző nem tud személyesen jelen lenni a szóbeli fordulón és ennek tényét a szóbeli beszélgetést megelőző 24 órával írásban jelzi, a Felvételi Tanács elektronikus úton is lebonyolíthatja a szóbeli beszélgetést.

### **112. § [Döntéshozatal a felvett hallgatókról]**

- (1) A felvételizők közül a felvett hallgatókról a Felvételi Bizottság határoz.
- (2) A felvételi eljárásban felvételizők közül csak az nyerhet felvételt, aki
  - a) az írásbeli és a szóbeli fordulót egyaránt teljesítette, valamint
  - b) megfelel az Alapszabályban meghatározott egyéb követelményeknek.
- (3) Nem vehető fel az a felvételiző, akinek felvételével szemben a Felvételi Bizottság egyharmada tiltakozik.
- (4) A felvételt nyert hallgatókat a Felvételi Tanács írásban értesíti a Felvételi Bizottság döntését követő 24 órán belül.

### **113. § [A felvételizői megkülönböztetés tilalma]**

- (1) A felvételizőt a felvételi eljárás során – összhangban a 72. § (3) bekezdésével – nem érheti hátrányos megkülönböztetés.
- (2) A felvételiző nem kerülhet előnyösebb vagy hátrányosabb helyzetbe a Szakkollégiumhoz kötődő személyes kapcsolatai miatt.
- (3) Ha a Felvételi Bizottság tagja és egy felvételiző személyes kapcsolatban állnak vagy álltak egymással, és ezen kapcsolat hatással lehet a felvételi pontozására, az adott Felvételi Bizottsági tag jelen lehet a szóbeli beszélgetésen, azonban arra nem adhat pontot. Személyes kapcsolatnak minősül minden olyan releváns személyközi viszony, amely alkalmas a felvételiző értékelését oly módon befolyásolni, amely révén a valósággal ellentétes eredmény alakulhat ki.

### **114. § [A felvételiző adatainak védelme]**

- (1) A felvételiző pályázati anyagai és személyes adatai bizalmasak, azokat csak a Felvételi Bizottság tagja jogosult megismerni. A felvételiző pályázati anyagain és személyes adatait – a felvételt nyert hallgatók Felvételi Tanács által meghatározott személyes adatainak kivételével – a felvételi eljárást követő hét napon belül meg kell semmisíteni a visszakereshetőség kizárásával.
- (2) A felvételizőhöz tartozó pontszám bizalmas. A pontszámot a felvételi eljárást követő hét napon belül meg kell semmisíteni a visszakereshetőség kizárásával.
- (3) Tagkizárási eljárást indíthat a Felsővezetőség a Felvételi Bizottság azon tagjával szemben, aki
  - a) rosszhiszeműen nyilvánosságra hozza a felvételiző pályázati anyagain vagy személyes adatait,
  - b) a felvételt nyert hallgató becsületének megsértése céljából információt oszt meg a felvételi eljárás során nyújtott teljesítményéről vagy megjelenő véleményéről,
  - c) a felvételt nem nyert hallgató teljesítményéről információt olyan színben tüntet fel, amely a felvételt nem nyert hallgató negatív megítélésére alkalmas vagy
  - d) a felvételiző pályázati anyagain és személyes adatait öncélúan tárolja és azt felszólítás ellenére nem semmisíti meg.

## **IV. Fejezet**

### **A Szakkollégium társadalmi felelősségvállalása és külső kapcsolattartása**

#### **115. § [A PR Tanács tagjai]**

A PR Tanácsnak tagja



- a) a PR Tanács vezetője, valamint
- b) további négy tanácsstag.

**116. § [A PR Tanács feladata]**

- (1) A PR Tanács elsődleges feladata a Szakkollégium társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos feladatainak felügyelete és koordinálása.
- (2) Feladatkörében eljárva a PR Tanács
  - a) felkutatja a Szakkollégium által vállalható társadalmi felelősségvállalási projekteket,
  - b) szponzori kapcsolatokat keres és kapcsolatot tart a szponzorokkal,
  - c) kezeli a szponzorok részére szóló dokumentumokat.

## HARMADIK RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### **117. § [Nyilvánosság]**

Az Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata nyilvános.

### **118. § [Értelmezési alapelv]**

Az SZMSZ rendelkezéseit a magyar polgári jog szabályaival és a Szakkollégiumi Charta szellemiségével összhangban kell értelmezni.

### **119. § [Hatálybalépés]**

Ezen szabályzat 2024. május 21-én lép hatályba.

